

Komenda Powiatowa Policji w Złotowie

<https://zlotow.bip.policja.gov.pl/206/nabor-do-sluzby-cywiln/nabor-na-wolne-stanowiska-w-sc/44310,Ogloszenie-nr-153487-na-stanowisko-specjalisty-do-spraw-Obslugi-Kancelaryjnej-Ze.html>
2025-07-12, 01:55

Ogłoszenie nr 153487 na stanowisko specjalisty do spraw: Obsługi Kancelaryjnej Zespołu Prezydialnego, Kadr i Szkolenia

Ogłoszenie nr 153487 na stanowisko specjalisty do spraw obsługi kancelaryjnej Zespołu Prezydialnego, Kadr i Szkolenia

Komenda Powiatowa Policji w Złotowie

Ogłoszenie o naborze nr 153487

**Komendant Powiatowy Policji w Złotowie poszukuje kandydatów na stanowisko :
specjalisty do spraw obsługi kancelaryjnej Zespołu Prezydialnego, Kadr i Szkolenia**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Miejsce wykonywania pracy: Złotów

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Policji w Złotowie Al. Piasta 49, 77-400 Złotów

Czym osoba na tym stanowisku będzie się zajmować :

obsługa kancelaryjna i organizacyjna Komendanta Powiatowego Policji w Złotowie oraz I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji w Złotowie

obsługa kancelarii ogólnej w Komendzie Powiatowej Policji w Złotowie

ewidencjonowanie, przechowywanie i rozpowszechnianie obowiązujących przepisów

realizacja zagadnień związanych z absencją w pracy policjantów oraz pracowników Policji

realizacja zagadnień związanych z obsługą prezydialną jednostki

przetwarzanie danych oraz ich rejestracja w systemach informatycznych

Kogo poszukujemy : (wymagania niezbędne)

Wykształcenie: wyższe

Obsługa komputera, Pakiet MS Office

Znajomość Ustawy o Służbie Cywilnej, Kodeksu Pracy, Kodeksu Postępowania Administracyjnych

Poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do dokumentów o klauzuli POUFNE lub oświadczenie o poddaniu

się procedurze sprawdzającej

W służbie Cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od 22 lipca 1944r do dnia 31 lipca 1990r pracowała

lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu

przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa

państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów- nie dotyczy kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 lub później.

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przez 1 sierpnia 1972r

Posiadanie obywatelstwa polskiego

Korzystanie z pełni praw publicznych

Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowe atuty: (wymagania dodatkowe)

Wykształcenie: wyższe administracja

Doświadczenie zawodowe w administracji

Co oferujemy :

Indywidualny rozkład czasu pracy

Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy

Miejsce do odświeżenia się

Miejsce parkingowe na terenie urzędu

Dofinansowanie do wypoczynku pracowników

zatrudnienie na podstawie umowy o pracę u stabilnego pracodawcy, dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat stażu) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy,

dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastkę”), nagrody jubileuszowe

możliwość ustalenia indywidualnego czasu pracy na wniosek pracownika

możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie, możliwość rozwoju zawodowego

Dostępność :

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%. Do składania ofert zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Warunki pracy :

Praca biurowa w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30

Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

Budynek posiadający 3 kondygnacje oraz podpiwniczenie, budynek niedostosowany dla osób niepełnosprawnych – brak podjazdów, wind

Dodatkowe informacje :

wynagrodzenie zasadnicze w kwocie : 4967,95 + dodatek z tytułu wysługi lat,

wynik postępowania zostanie umieszczony na stronie BIP KPP w Złotowie pod numerem ogłoszenia,

Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie – jeżeli nie podałeś adresu e-mail).

Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).

Jeśli dokumenty składasz elektronicznie, przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie ich oryginałów (do wglądu).

Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.

Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.

Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Zastosujemy następujące metody/techniki naboru:

Weryfikacja formalna ofert

Test wiedzy

Rozmowa kwalifikacyjna

Twoja aplikacja musi zawierać: (dokumenty niezbędne)

CV i list motywacyjny

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dokumenty dodatkowe :

Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji (do pobrania ze strony BIP KPP w Złotowie/zakładka nabór do służby cywilnej)

Dokumenty należy składać do 15 lipca 2025r

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 153487" na adres:

Komenda Powiatowa Policji

Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia
ul. Aleja Piasta 49
77-400 Złotów

1. Za pośrednictwem operatora pocztowego - decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
2. Osobiście w Komendzie Powiatowej Policji w Złotowie
3. W formie elektronicznej poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP)

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: 477743325 lub 477743210

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Złotowie z siedzibą przy al. Piasta 49 w Złotowie 77-400.
2. Zgodnie z art. 37 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Komendant Powiatowy Policji w Złotowie wyznaczył w podległej jednostce inspektora ochrony danych, kontakt: al. Piasta 49 77-400 Złotów, e-mail: iod.zlotow@po.policja.gov.pl. Dane inspektora ochrony danych na stronie KPP Złotów.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wybrane stanowisko – na podstawie kodeksu pracy i/lub ustawy o służbie cywilnej, natomiast udzielona przez Panią/Pana zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych osobowych (nie wynikających z powyższych przepisów) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach (np. adres e-mail, nr telefonu, wizerunek).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Zarządzenia nr 93 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji.
5. Tryb usuwania dokumentacji zawierającej Pani/Pana dane osobowe określa Zarządzenie nr 43 Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 września 2017 r. w sprawie trybu brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz sposobu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w przypadku trwałego zaprzestania działalności przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz organy i jednostki organizacyjne podległe temu ministrowi lub przez niego

nadzorowane oraz aktów niższego rzędu wydanych na jego podstawie.

6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

7. Ma Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia, prawo do wniesienia sprzeciwu, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych naruszy ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

9. Pani/Pana dane osobowe przekazane w celu rekrutacji nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe przetwarzane w Komendzie Powiatowej Policji w Złotowie na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4.

11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w wybranym procesie rekrutacji

Pliki do pobrania



[KLAUZULA INFORMACYJNA kandydata do pracy](#)

Data publikacji 01.07.2025 07:00

(pdf 84.44 KB)

KLAUZULA INFORMACYJNA kandydata do pracy



[Ogłoszenie nr 153487](#)

Data publikacji 01.07.2025 07:00

(pdf 67.88 KB)

Ogłoszenie nr 153487



[oswiadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)

Data publikacji 01.07.2025 07:00

(pdf 177.48 KB)

oswiadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

Metryczka

Data publikacji : 01.07.2025

[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Złotowie

Osoba udostępniająca informację:
Damian Pachuc