

Komenda Powiatowa Policji w Złotowie

<https://zlotow.bip.policja.gov.pl/206/nabor-do-sluzby-cywiln/nabor-na-wolne-stanowiska-w-sc/37670,Nabor-na-stanowisko-specjalisty-Wydzialu-Ruchu-Drogowego-Komendy-Powiatowej-Poli.html>
2024-11-21, 13:46

Nabór na stanowisko specjalisty Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Złotowie, ogłoszenie nr 124136

Komendant Powiatowy Policji poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko

specjalisty

Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Złotowie

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY: Złotów

ADRES URZĘDU: Al. Piasta 49, 77-400 Złotów

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy w Wydziale Ruchu Drogowego, a w szczególności:

1. Organizacja pracy kancelaryjnej i obiegu dokumentów (spraw)
 - a. przyjmowanie i rozdział korespondencji oraz przesyłek,
 - b. sporządzanie odpowiedzi na pisma,
 - c. przygotowanie do wysyłania korespondencji i przesyłek,
 - d. dokumentowanie obiegu korespondencji poprzez prowadzenie rejestrów i ewidencji,

2. Rejestrowanie danych dotyczących kierowców naruszających przepisy prawa o ruchu drogowym w systemach informatycznych.
3. Rejestrowanie w systemach informatycznych zgłoszeń dotyczących zatrzymania /zwrotu dokumentu pojazdu lub zgłoszeń dotyczących zwrotu dokumentów kierowcy.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

Wymagania niezbędne:

wykształcenie: wyższe

posiadanie obywatelstwa polskiego

korzystanie z pełni praw publicznych

nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

doświadczenie zawodowe w pracy administracyjno-biurowej

biegła obsługa komputera - pakiet Microsoft Office

rzetelność i dokładność w wykonywaniu obowiązków

umiejętność pracy w zespole

umiejętność planowania i realizacji założeń

Osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r. składają oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowały lub nie pełniły służby w organach bezpieczeństwa państwa lub nie były współpracownikami tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 - 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 342,497,1195)

Wymagania dodatkowe

doświadczenie zawodowe - 1 rok w administracji

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

praca biurowa w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 - 15.30

praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie

budynek posiadający 3 kondygnacje oraz podpiwniczenie, budynek niedostosowany dla osób niepełnosprawnych - brak podjazdów, wind

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

CV i list motywacyjny,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy,

kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia,

kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 poz. 742),

oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,

oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do pracy w Policji (do pobrania ze strony BIP KPP w Złotowie).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać do dnia 1 sierpnia 2023r.

Decyduje data: stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do urzędu

Miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji

Zespół Prezydialny, Kadr i Szkolenia

Aleja Piasta 49

77-400 Złotów

Inne informacje:

dotatkowe informacje można uzyskać pod nr tel: 47 77 43 325,

kandydaci aplikujący na stanowisko winni podać numer telefonu kontaktowego,

zakwalifikowani kandydaci zostaną zaproszeni do siedziby Komendy w celu wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym,

dokumenty należy składać w opisanej kopercie z dopiskiem "Ogłoszenie nr 124136",

oświadczenia i pozostałe dokumenty składane w aplikacji muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,

list motywacyjny powinien zawierać numer ogłoszenia i nazwę stanowiska podanego w ogłoszeniu,

dokumenty można składać osobiście w Zespole Prezydialnym, Kadr i Szkolenia lub przesać pocztą (liczy się data stempla pocztowego),

oferty niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych, złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi,

metody/techniki, które będą stosowane podczas naboru: weryfikacja formalna ofert, test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna,

wynagrodzenie według mnożnika 1,75 kwoty bazowej tj. 3833,29 + dodatek z tytułu wysługi lat,

wynik postępowania zostanie umieszczony na stronie BIP KPP w Złotowie pod numerem ogłoszenia,

w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%,

jako osoba z niepełnosprawnością, możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną,

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego: administratorem danych osobowych jest Komendant Powiatowy Policji w Złotowie.

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod.zlotow@po.policja.gov.pl.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane nie są przekazywane do innych podmiotów.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.

Uprawnienia prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Metryczka

Data publikacji : 18.07.2023
Data modyfikacji : 18.07.2023
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:
Komenda Powiatowa Policji w Złotowie

Osoba udostępniająca informację:
Damian Pachuc

Osoba modyfikująca informację:
Damian Pachuc